**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии   по организации функционирования систем жизнеобеспечения**

Настоящим объявляем о приеме предложений (заявок) на предоставление субсидии:

1. Дата, время начала и окончания отбора (приема предложений (заявок)):

Начало – 09 августа 2024 года 9-00 ч местного времени

Окончание – 19 августа 2024 года 17-00 ч местного времени

2. Заявки для участия в отборе принимаются по адресу: 633564, Новосибирская область, Маслянинский район, с. Мамоново ул. Гагарина, 7, №2 кабинет, телефон 8(383-47) 35 271, е-mail: mamonovo2009@yandex.ru, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе 8(383-47) 35-271, доменное имя (сетевой адрес) на котором обеспечивается проведение отбора: https://mamonovo.nso.ru/

Отбор проводится администрацией Мамоновского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области (далее – администрация).

Должностное лицо, уполномоченное на организацию приема предложений (заявок): Ташкина Т.А. – специалист Мамоновского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области .

3. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оказание услуг  по организации функционирования систем жизнеобеспечения

 .

4. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Мамоновского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Мамоновского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование);

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам расходов бюджета, определенных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе.

5. Документы, предоставляемые участниками отбора для участия в отборе:

а) Заявка на участие в конкурсе по форме, прилагаемой к соглашениям, форма, которых утверждена постановлением администрации муниципального образования.

Один соискатель субсидии может подать только одну заявку.

б) Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя.

в) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

г) Документы подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

д) Сведения о банковских реквизитах соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

 Помимо вышеуказанных документов соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,
то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

Администрация муниципального образования в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

6. Документы, представленные участниками отбора:

- должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы по вопросам предоставления субсидий;

- не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

- возврату не подлежат.

7. Для участия в отборе участники отбора направляют в администрацию заявку в бумажном и электронном виде по форме, утвержденной Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на Заключение по проведению инструментально-визуального наружного обследования дымовой трубы угольной водогрейной котельной находящейся по адресу: Новосибирская область,Маслянинский район,с.п.Мамоновский,с.Мамоново,ул.Гагарина д.5а и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Мамоновского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области (постановление администрации от 19.07.2024 года №118).

8. До 19 августа 2024 года участники отбора вправе представлять в администрацию документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, либо отозвать его, с предварительным уведомлением администрации о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) либо отзыве, но не позднее 14 августа 2024 года на бумажном носителе лично либо на адрес электронной почты администрации.

9. В течение 1 рабочего дня после окончания срока приема предложений (заявок) администрация направляет предложения (заявки) в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,
в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Консультации по проведению отбора, разъяснению требований проводятся в администрации по адресу:633590, Новосибирская область, Маслянинский район, с.Мамоново, ул.Гагарина , д.7, №2 кабинет, телефон 8(383-47) 35-271, е-mail: mamonovo2009@yandex.ru, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе 8(383-47) 35-271

Дата начала предоставления разъяснений: 09 августа 2024 г

Дата окончания предоставления разъяснений: 19 августа 2024 г

11. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации: 20 июля 2024 года.

12. Условием признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, является отказ победителя отбора от заключения Соглашения в срок не более 3 рабочих дней, следующих со дня его получения.

13. Администрация до 25 августа 2024 года уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), а также направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней, следующих со дня его получения.

.